**استقالة من العمل**

السيد/ السيدة [اسم المدير] المحترم،

تحية طيبة وبعد،

أود أن أتقدم باستقالتي من منصبي كـ[اسم المسمى الوظيفي] في شركة [اسم الشركة]، وذلك اعتبارًا من تاريخ [حدد التاريخ]. يأتي هذا القرار بعد تفكير عميق، وقد وصلت إلى قناعة بأن هذه الخطوة هي الأنسب لمسيرتي المهنية في الوقت الحالي.

أود أن أعبر عن تقديري وشكري الكبير للشركة على الفرص التي أتاحتها لي خلال فترة عملي، وأتمنى للشركة النجاح المستمر في المستقبل.

سأظل ملتزمًا بتقديم الدعم خلال فترة الإشعار لضمان تسليم جميع المهام بصورة سلسة.

مع خالص التقدير،

[اسمك الكامل]

[التوقيع إن كنت بحاجة إلى تقديمه يدويًا]