**استقالة من العمل**

السيد/ السيدة [اسم المدير] المحترم،

تحية طيبة وبعد،

أتقدم لكم باستقالتي من منصبي كـ[اسم المسمى الوظيفي] في شركة [اسم الشركة]، وذلك اعتبارًا من تاريخ [حدد التاريخ]. كان لي شرف العمل في هذه الشركة المتميزة، وقد استفدت كثيرًا من التجارب والفرص التي أتيحت لي خلال فترة عملي.

أود أن أعرب عن خالص امتناني لكم ولجميع الزملاء على الدعم والتعاون الذي تلقيته. سأحرص خلال فترة الإشعار على تسليم جميع المهام بشكل سلس لضمان استمرارية العمل بشكل طبيعي.

أتمنى للشركة دوام النجاح والتقدم في المستقبل.

مع خالص التقدير والاحترام،

[اسمك الكامل]

[التوقيع]