**استقالة من العمل**

السيد/ السيدة [اسم المدير] المحترم،

تحية طيبة وبعد،

أود أن أتقدم باستقالتي من منصبي كـ[اسم المسمى الوظيفي] في شركة [اسم الشركة]، وذلك اعتبارًا من تاريخ [حدد التاريخ]. لقد كان لي شرف العمل في هذه الشركة الرائدة، وقد استفدت كثيرًا من التجارب والخبرات التي اكتسبتها خلال فترة عملي.

أود أن أعرب عن امتناني العميق لكم ولزملائي على الدعم والتعاون الذي تلقيته خلال الفترة الماضية. سأحرص على تقديم كل ما يمكن لضمان تسليم المهام بشكل سلس خلال فترة الإشعار.

أتمنى لكم وللشركة المزيد من النجاح والتقدم.

مع خالص التقدير والاحترام،

[اسمك الكامل]

[التوقيع]