**نموذج طلب استقالة (1)**

السيد/ السيدة [اسم المدير] المحترم،

أتقدم لكم بطلب استقالتي من منصبي كـ[اسم المسمى الوظيفي] في شركة [اسم الشركة]، وذلك اعتباراً من تاريخ [حدد التاريخ]. جاء هذا القرار نتيجة لظروف [تحديد السبب مثل: تدني الراتب/ سوء المعاملة/ ضغوط العمل] التي جعلت من الصعب علي الاستمرار.

أقدر الفرص التي أتيحت لي في هذه الشركة، وأتمنى للشركة مزيداً من النجاح والتقدم.

مع خالص التقدير،

[اسمك الكامل]

[توقيعك]