

وكالة عامة

وكالة عامة رقم:

بتاريخ: 2026/..../..... البيانات الشخصية للأطراف

أنا الموقع أسفله (الموكل):

- الاسم الكامل:
- رقم بطاقة التعريف الوطنية:
- تاريخ ومكان الازدياد:/...../..... ب
- الجنسية: مغربي/ة
- العنوان الكامل:
- رقم الهاتف:

أوكل وأفوض السيدة (الوكيل):

- الاسم الكامل:
- رقم بطاقة التعريف الوطنية:
- تاريخ ومكان الازدياد:/...../..... ب
- الجنسية: مغربي/ة
- العنوان الكامل:
- رقم الهاتف:

موضوع الوكالة

أوكل وأفوض للسيدة المذكورة أعلاه وكالة عامة، لينوب عني ويمثلني في جميع الشؤون والمعاملات والإجراءات الإدارية والقانونية، وذلك على النحو التالي: صلاحيات الوكيل

يُفوض الوكيل بالقيام بالأعمال والتصرفات التالية نيابة عن الموكل:

أولاً: الإجراءات الإدارية

1. الإدارات العمومية: تمثيلي أمام جميع الإدارات والمصالح الحكومية (الولاية، العمالة، المقاطعة، البلدية)
2. استخراج الوثائق: طلب واستلام جميع الوثائق الإدارية (شهادة الإقامة، شهادة عدم الزواج، شهادة السوابق العدلية، إلخ)
3. التوقيع: التوقيع على جميع الطلبات والاستمارات والوثائق اللازمة
4. الاستلام: استلام أي وثائق أو مراسلات رسمية موجهة إلي

5. متابعة الملفات: متابعة أي ملفات إدارية تخصني لدى مختلف الجهات

ثانياً: المعاملات المالية والبنكية

1. البنوك: التعامل مع البنوك ومؤسسات الائتمان باسمي
2. الحسابات البنكية: فتح وإغلاق الحسابات البنكية
3. الشيكات: استلام دفاتر الشيكات والبطاقات البنكية
4. العمليات البنكية: إيداع وسحب الأموال، تحويل الأموال، طلب كشوف الحساب
5. القروض: (إن لزم) طلب قروض بنكية بشروط يراها مناسبة (يُفضل تحديد السقف)

ثالثاً: الشؤون العقارية (اختياري - حدد حسب الحاجة)

- ☐ البيع والشراء: بيع وشراء العقارات باسمي (يتطلب تحديد العقار بدقة)
- ☐ الإيجار: إيجار واستئجار العقارات
- ☐ الوكالة المحافظة العقارية: تمثيلي لدى المحافظة على الأملاك العقارية
- ☐ استخراج الوثائق العقارية: طلب الرسوم العقارية ونسخ العقود
- ☐ دفع الرسوم: أداء الرسوم والضرائب العقارية

رابعاً: الشؤون القانونية والقضائية

1. التمثيل القانوني: تمثيلي أمام المحاكم على اختلاف درجاتها ونوعها
2. رفع الدعاوى: رفع جميع أنواع الدعاوى القضائية والدفاع عني
3. الحضور: حضور جلسات المحاكمة والتوقيع على المحاضر
4. الطعون: تقديم الطعون والاستئنافات والنقض
5. الصلح والتنازل: الصلح والتنازل عن الدعاوى حسبما يراه مناسباً
6. التحكيم: اللجوء إلى التحكيم أو الوساطة
7. استلام الأحكام: استلام الأحكام والقرارات القضائية

خامساً: المعاملات التجارية (اختياري)

- ☐ التسجيل التجاري: تأسيس وتعديل السجل التجاري
- ☐ العقود التجارية: إبرام العقود التجارية باسمي
- ☐ الشركات: تأسيس الشركات والانضمام إليها والانسحاب منها
- ☐ الضرائب التجارية: التعامل مع إدارة الضرائب فيما يخص الأنشطة التجارية

سادساً: معاملات السيارات والمركبات

1. شراء وبيع: شراء وبيع المركبات باسمي
2. البطاقة الرمادية: استخراج وتجديد رخص السير (البطاقة الرمادية)

3. الترخيص: تسجيل المركبات ونقل ملكيتها
4. التأمين: إبرام عقود التأمين على المركبات
5. المخالفات: دفع غرامات المخالفات المرورية

سابعاً: صلاحيات عامة أخرى

1. التوقيع العام: التوقيع على جميع الوثائق والعقود والاتفاقيات
2. الاستلام: استلام أي أموال أو ممتلكات تخصني
3. الدفع: دفع أي مستحقات أو ديون أو رسوم
4. توكيل الغير: (اختياري) توكيل شخص آخر للقيام بمهام محددة تحت مسؤوليته
5. المتابعة: متابعة جميع الإجراءات حتى إتمامها بشكل نهائي

-----الشروط والأحكام

المدة الزمنية:

- ☐ هذه الوكالة سارية المفعول لمدة: (سنة/سنتين/ثلاث سنوات)
- ☐ هذه الوكالة مفتوحة المدة حتى إشعار آخر

نطاق الصلاحيات:

- ☐ وكالة عامة مطلقة لجميع الشؤون
- ☐ وكالة عامة محدودة بالأمور المذكورة أعلاه فقط

القابلية للعزل:

- ☐ يحق للموكل عزل الوكيل في أي وقت بإشعار خطي
- ☐ هذه الوكالة غير قابلة للعزل إلا بموافقة الطرفين

حق التوكيل من الباطن:

- ☐ يحق للوكيل توكيل شخص آخر للقيام ببعض المهام
- ☐ لا يحق للوكيل توكيل الغير دون موافقة خطية مسبقة

المقابل المالي:

- ☐ هذه الوكالة مجانية
- ☐ يتقاضى الوكيل أجراً قدره: درهم شهرياً/سنوياً

البند الخاصة (اختياري)

استثناءات محددة: الأعمال التالية لا يشملها هذا التفويض:

- بيع العقارات (يتطلب وكالة خاصة)

- الهبة أو التبرع بالممتلكات
- الاقتراض بمبالغ تزيد عن درهم
-

-----الإقرارات

أقر أنا الموكل:

- بأنني أتمتع بأهليتي القانونية الكاملة لإبرام هذه الوكالة
- بأن هذا التفويض صادر عن إرادتي الحرة دون إكراه أو ضغط
- بأنني أتحمّل كامل المسؤولية عن جميع التصرفات التي يقوم بها الوكيل في حدود هذا التفويض
- بأنني قد قرأت وفهمت بنود هذه الوكالة

-----التوقيعات

الموكل (الأصيل):

الاسم والإمضاء:

.....

التاريخ: 2026/..../....

الوكيل (النائب):

الاسم والإمضاء:

.....

التاريخ: 2026/..../....

-----المصادقة على الإمضاء (الزامي لدى السلطات المحلية)

تمت المصادقة على صحة الإمضاء أعلاه لدى:

☐ المقاطعة

☐ القيادة

☐ الباشوية

الختم والتوقيع:

.....

التاريخ: 2026/..../..

رقم المصادقة:التوثيق (اختياري - للوكالات الخاصة بالعقار)

تم توثيق هذه الوكالة لدى:

☐ مكتب العدول:

☐ الموثق العصري:

رقم التوثيق:

التاريخ: 2026/./..

ختم وإمضاء الموثق:

.....