**نموذج عرض عمل word**

[اسم الشركة]  
[عنوان الشركة]  
[مدينة، دولة، الرمز البريدي]  
[تاريخ]

[اسم المرشح]  
[عنوان المرشح]  
[مدينة، دولة، الرمز البريدي]

السيد/السيدة [اسم المرشح] المحترم،

نحن سعداء أن نقدم لك عرض عمل لمنصب [اسم المنصب] في [اسم الشركة]. بعد مراجعة مؤهلاتك والخبرة التي لديك، نحن واثقون أنك ستكون إضافة قيمة لفريقنا.

**تفاصيل العرض**

المنصب: [اسم المنصب]  
تاريخ بدء العمل: [تاريخ البدء]  
مكان العمل: [عنوان مكان العمل]  
الراتب السنوي: [الراتب] دولار أمريكي  
ساعات العمل: [عدد الساعات] في الأسبوع

المزايا والفوائد

كموظف في [اسم الشركة]، ستكون مؤهلاً للحصول على المزايا التالية:

* تأمين صحي
* إجازة سنوية مدفوعة [عدد الأيام] يوم
* [أي مزايا إضافية]

هذا العرض مشروط بإتمام الفحص الطبي وتقديم المراجع المقبولة. يجب عليك تقديم جميع المستندات المطلوبة خلال [عدد الأيام] يوم من تاريخ العرض.

نحن نتطلع للعمل معك ونأمل في استقبال ردك على هذا العرض في أقرب وقت ممكن. إذا كان لديك أي استفسارات، لا تتردد في الاتصال بنا.

مع أطيب التحيات،

[اسم الشخص المرسل]  
[المسمى الوظيفي]  
[رقم الهاتف]  
[البريد الإلكتروني]