

# استقالة من العمل

السيد/ السيدة ..... المحترم،

تحية طيبة وبعد،

أتقدم لكم باستقالتي من مناصبي ك..... في شركة .....، وذلك اعتبارًا من تاريخ ...../...../.... أود أن أعرب عن امتناني للفترة التي قضيتها في هذه الشركة وما تعلمته من مهارات وخبرات.

أشكر جميع زملائي على الدعم والتعاون الذي تلقيته، وأتمنى للشركة مزيدًا من النجاح والتقدم.

مع خالص التقدير،

الاسم .....

التوقيع .....