

طلب تصحيح خطأ في الاسم العائلي

إلى السيد رئيس/ة المقاطعة / العمالة / الجهة المختصة

ضابط الحالة المدنية بـ

المستند:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

تاريخ الازدياد:/..../... مكان الازدياد:

العنوان الكامل:

رقم الهاتف:

الموضوع: طلب تصحيح خطأ مادي في الاسم العائلي

السيد رئيس/ة المقاطعة المحترم/ة،

بناءً على أحكام القانون المغربي المنظم للحالة المدنية، وبالنظر إلى أن اسمي العائلي المسجل حالياً في سجلات الحالة المدنية هو:

الاسم العائلي الحالي:

أتقدم بهذا الطلب لتغيير اسمي العائلي إلى:

الاسم العائلي الجديد المقترح:

الأسباب والمبررات:

[X] تصحيح خطأ مادي في تسجيل الاسم في سجلات الحالة المدنية (إرفاق وثائق التصحيح).

[] توحيد اسم العائلة مع الإخوة والأخوات لأسباب اجتماعية وإدارية (إرفاق رسوم الولادة للإخوة).

[] تخلص من اسم عائلي يسبب حرجاً أو وصمة اجتماعية أو نفسية.

[] حمل اسم الجد أو جدة لإحياء ذكرى أو لأسباب عائلية مشروعة.

[] اسم العائلي الحالي لا يعكس الهوية العائلية الحقيقية (تفصيل الأسباب أدناه).

[] أسباب أخرى:

التفاصيل والمبررات الدقيقة لطبي هي كالتالي:

يرجع هذا الطلب تحديداً إلى وجود خطأ مادي في تسجيل اسمي العائلي في سجلات الحالة المدنية منذ الولادة، حيث تم تسجيله بـ (يُذكر الاسم الحالي الخاطئ) بدلاً من الاسم الصحيح وهو (يُذكر الاسم الجديد المقترح). هذا الخطأ يسبب لي صعوبات إدارية عند استخراج الوثائق الرسمية ومطابقتها مع وثائق العائلة الأخرى. ونرفق طيه الوثائق الثبوتية اللازمة لتصحيح هذا الخطأ.

.....
.....

أؤكد أن الاسم العائلي الجديد المقترح:

- ذو طابع مغربي أصيل.
- لا يمس بالآداب العامة أو النظام العام.
- لا يثير السخرية أو الشبهات.
- متوافق مع القوانين والأنظمة المنظمة للحالة المدنية.

الوثائق المرفقة مع هذا الطلب:

1. نسخة أصلية من بطاقة التعريف الوطنية.
2. رسم الولادة كامل المحتوى (نسخة كاملة).
3. شهادة عدم وجود سوابق عدلية (استخراج من السجل الجنائي).
4. صورة واضحة (4 صور شخصية حديثة).
5. وثائق داعمة للمبررات (وثائق التصحيح التي تثبت الخطأ المادي، شهادات، إلخ).
6. رسوم الطلب المستلمة (إن وجدت).

أقر أن جميع المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وكاملة، وأتحمل مسؤولية كاملة عن صحتها، وألتزم بجميع الإجراءات والشروط المنصوص عليها في القانون.

التوقيع:

التاريخ: / /

-----للاستعمال الإداري (يملأ من طرف الجهة المختصة)

رقم الطلب:

تاريخ الاستلام: / /

اسم الموظف المستلم:

توقيع الموظف:

القرار المبدئي:

[] الطلب مستوفٍ ومُحال إلى اللجنة العليا للحالة المدنية.

[] الطلب ناقص الوثائق التالية:

[] الطلب مرفوض للأسباب التالية:

ملاحظات إضافية:

.....

توقيع وختم الجهة المختصة: