**طلب توظيف**

السيد الفاضل/ مدير ………..

تحية طيبة،

يسرني أن أتقدم بطلب توظيف للانضمام إلى فريق عمل شركتكم الموقرة لشغل وظيفة ……………..

أعتقد أن ما أمتلكه من مهارات وطاقة، إلى جانب الخبرات التي اكتسبتها من الدورات التدريبية السابقة، تؤهلني للعمل في هذا المنصب والمساهمة بفاعلية في تحقيق أهداف الشركة.

مرفق مع هذا الطلب سيرتي الذاتية التي تتضمن تفاصيل إضافية عن مؤهلاتي وخبراتي.

أرجو من سيادتكم التكرم بالنظر في طلبي، وفي انتظار فرصة لمناقشة كيف يمكنني أن أكون إضافة قيمة لشركتكم.

مع خالص الشكر والتقدير،

**[الاسم الكامل]**

**معلومات الاتصال:**

* السن: ………………………
* محل الإقامة: ……………………………………
* المؤهل: ……………………………………….
* رقم الجوال: ………………………………….
* البريد الإلكتروني: …………………………………

<https://4webwall.com/2024/09/23/%d9%86%d9%85%d9%88%d8%b0%d8%ac-%d8%b7%d9%84%d8%a8-%d8%aa%d9%88%d8%b8%d9%8a%d9%81-%d8%a8%d8%b3%d9%8a%d8%b7/>