**فسخ عقد عمل من قبل العامل**

**التاريخ**: [تاريخ اليوم]

**إلى**:
[اسم الشركة]
[عنوان الشركة]

**من**:
السيد/السيدة [اسم العامل]
[عنوان العامل]
[رقم الهاتف]
[البريد الإلكتروني]

**الموضوع**: إشعار بفسخ عقد العمل

أنا، العامل/العاملة السيد/السيدة [اسم العامل]، أود بموجب هذا الإشعار أن أبلغكم برغبتي في فسخ عقد العمل المبرم بيني وبين شركتكم الموقرة بتاريخ [تاريخ توقيع العقد]، وذلك وفقًا للشروط والأحكام المنصوص عليها في العقد والقوانين المعمول بها. أطلب إنهاء العلاقة التعاقدية اعتبارًا من تاريخ [تاريخ الإنهاء المحدد].

**تفاصيل الفسخ**:

1. **فترة الإخطار**:
ألتزم بتقديم إشعار مسبق مدته [عدد أيام/أسابيع الإشعار المطلوبة وفق العقد أو القانون]، على أن يكون آخر يوم عمل لي في الشركة هو [تاريخ آخر يوم عمل].
2. **تسوية المستحقات**:
أطلب من الشركة تسوية كافة مستحقاتي المالية المتبقية، بما في ذلك الرواتب المتأخرة، مستحقات الإجازات، وأي مكافآت أو بدلات منصوص عليها في عقد العمل.
3. **إعادة الممتلكات**:
أتعهد بإعادة جميع الممتلكات والمعدات الخاصة بالشركة التي بحوزتي، والتأكد من تسليمها بحالة جيدة إلى الإدارة قبل تاريخ انتهاء فترة الإخطار.
4. **التزامات السرية**:
أؤكد التزامي بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالشركة التي حصلت عليها خلال فترة عملي، حتى بعد إنهاء العلاقة التعاقدية.

**الشكر والتقدير**:
أود أن أشكر الشركة على الفرصة التي أُتيحت لي للعمل ضمن فريقكم، وأقدر الدعم الذي تلقيته خلال فترة عملي. أتمنى للشركة دوام التقدم والنجاح في المستقبل.

**التوقيع**:
[توقيع العامل]
[اسم العامل]