**النموذج الأول: صيغة إنهاء عقد إيجار بالتراضي**

بين كلاً من:

**أولاً**: السيد/ [اسم الطرف الأول] (المؤجر، ويُشار إليه فيما بعد بـ "الطرف الأول").  
**ثانياً**: السيد/ [اسم الطرف الثاني] (المستأجر، ويُشار إليه فيما بعد بـ "الطرف الثاني").

**الموضوع**:

أقر أنا، المستأجر السيد/ [اسم الطرف الثاني]، بأنني قد قمت باستئجار الوحدة السكنية الكائنة في العقار رقم [رقم العقار]، الكائن في [العنوان]، وذلك بموجب عقد الإيجار المؤرخ بتاريخ [تاريخ العقد]. وبناءً على اتفاق متبادل، وخالٍ من أي ضغوط أو إكراه، مع المؤجر السيد/ [اسم الطرف الأول]، فقد تقرر بالإجماع فسخ العقد المذكور أعلاه، وإنهاء العلاقة التعاقدية بيننا بشكل نهائي.

أقرّ كذلك بأنني لا أرغب في الاستمرار في العلاقة الإيجارية المذكورة، وأنه بدءًا من تاريخ الفسخ المتفق عليه، والمحدد في [تاريخ الفسخ المحدد]، فإنني لن أكون مسؤولاً عن أي التزامات قانونية أو مالية تجاه المؤجر أو العقار.

كما أقرّ بأن المؤجر يحتفظ بحقه الكامل في تأجير الوحدة لأي شخص آخر بعد تاريخ الفسخ، دون أي اعتراض من جانبي، وأنني لا أملك أي حقوق أخرى في هذا الصدد. وأؤكد أن هذه الإجراءات تم الاتفاق عليها بتراضي تام.

**تاريخ الإقرار**: [تاريخ الإقرار]

المؤجر: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
المستأجر: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**توقيع المؤجر**: [توقيع الطرف الأول]  
**توقيع المستأجر**: [توقيع الطرف الثاني]

**الشهود**:

**شاهد أول**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**شاهد ثاني**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**توقيع الشاهد الأول**: [توقيع الشاهد الأول]  
**توقيع الشاهد الثاني**: [توقيع الشاهد الثاني]

**النموذج الثاني: صيغة إنهاء عقد عمل بالتراضي من قبل الموظف**

**تاريخ**: [تاريخ]

بين كل من:  
**[اسم الشركة]** (ويُشار إليها في ما بعد بـ "الشركة")  
و  
**[اسم الموظف]** (ويُشار إليه في ما بعد بـ "الموظف")

**إنهاء العقد**:  
بعد مراجعة دقيقة ومتأنية من قِبل الطرفين، تُعرب الشركة والموظف عن رغبتهما المشتركة في إنهاء عقد العمل الموقع بينهما، على أن يبدأ سريان إنهاء العلاقة التعاقدية اعتباراً من تاريخ [تاريخ الإنهاء المقترح]. تم هذا الاتفاق بصورة ودية ودون أي إكراه، مع الالتزام الكامل بحفظ كرامة الطرفين.

**تسوية المستحقات**:  
يؤكد الموظف بموجب هذا الاتفاق على استلامه لكافة المستحقات المالية المترتبة عليه حتى تاريخ إنهاء العقد المذكور، بما في ذلك الرواتب، المكافآت، والتعويضات المتعلقة بالعقد.

**حقوق الموظف**:  
يحتفظ الموظف بحقه في الاستفادة من أي حقوق قانونية مضمونة له بموجب القوانين المعمول بها بعد إنهاء العقد، بما في ذلك حقوق التأمينات والبدلات المستحقة.

**سرية المعلومات**:  
يلتزم كل من الشركة والموظف بعدم الإفصاح عن أي معلومات سرية أو بيانات تم تبادلها خلال فترة التعاقد أو بعد إنهاء العقد. هذا الالتزام يظل سارياً حتى بعد الانتهاء من العلاقة التعاقدية.

**إعادة الممتلكات**:  
يتعهد الموظف بإعادة جميع ممتلكات الشركة، بما في ذلك المعدات والأدوات التي كانت بحوزته خلال فترة العمل، وذلك في حالة جيدة وفي موعد أقصاه [تاريخ الإنهاء].

**الاعتراضات**:  
يوافق الموظف بشكل قاطع على عدم تقديم أي اعتراضات أو رفع دعاوى قانونية ضد الشركة فيما يتعلق بإنهاء العقد، وذلك وفقًا لهذا الاتفاق.

**نسخ الاتفاق**:  
يحصل كل طرف على نسخة أصلية من هذا الاتفاق، ليتم الاحتفاظ بها كمرجع في حالة الحاجة إليها. يعد هذا الاتفاق نهائياً ولا يمكن تعديله إلا بموجب موافقة خطية متبادلة.

**توقيع الشركة**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**اسم ممثل الشركة**: [اسم ممثل الشركة]

**توقيع الموظف**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**اسم الموظف**: [اسم الموظف]

**النموذج الثالث: صيغة إنهاء عقد عمل بالتراضي**   
  
بتاريخ: [تاريخ اليوم]  
  
تم الاتفاق بين:  
  
[اسم الشركة]، ويمثلها السيد/السيدة [اسم الممثل] (ويشار إليها في ما بعد بـ"الشركة").  
[اسم الموظف]، الحامل للهوية الوطنية رقم [رقم الهوية] (ويشار إليه في ما بعد بـ"الموظف").  
بنود الاتفاق:  
  
تم الاتفاق بين الطرفين على إنهاء عقد العمل الذي كان قد أُبرم بينهما بتاريخ [تاريخ التعاقد] بشكل ودي ورضائي.  
يتعهد الطرف الأول (الشركة) بدفع جميع المستحقات المالية المتبقية للموظف، بما في ذلك الرواتب المتأخرة، الإجازات غير المستخدمة، وأي مستحقات أخرى بموجب عقد العمل والقوانين المعمول بها.  
يتعهد الطرف الثاني (الموظف) بعدم المطالبة بأي حقوق أو مستحقات إضافية مستقبلاً، بعد استلام المستحقات المالية المذكورة.  
يعتبر هذا الاتفاق بمثابة إبراء ذمة متبادل بين الطرفين.  
التوقيعات:  
اسم الشركة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
اسم الموظف: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_