نموذج تقديم طلب توظيف

"السيد/السيدة (اسم مدير التوظيف)،

أكتب إليكم اليوم لأعبر عن اهتمامي الشديد بالوظيفة الشاغرة لمنصب (اسم الوظيفة) في شركتكم الموقرة. لقد اطلعت على إعلان الوظيفة على موقعكم الإلكتروني، وقد أثارت اهتمامي بشكل كبير، خاصة وأنها تتوافق مع مهاراتي وخبراتي في مجال (مجال خبرتك).

خلال مسيرتي المهنية التي امتدت لـ (عدد سنوات الخبرة)، اكتسبت خبرة واسعة في (مجالات خبرتك). لقد عملت على مشاريع متنوعة، وحققت إنجازات ملموسة في (ذكر بعض إنجازاتك). أنا واثق من أنني أمتلك المهارات والمعرفة اللازمة للنجاح في هذا المنصب، وأنني سأكون إضافة قيمة لفريق عملكم.

أرفق طيه سيرتي الذاتية لمزيد من التفاصيل حول مؤهلاتي وخبراتي. أتطلع إلى فرصة لمناقشة كيف يمكنني المساهمة في تحقيق أهداف شركتكم.

شكرًا لكم على وقتكم واهتمامكم.

مع خالص التقدير، (اسمك)"

نموذج تقديم طلب توظيف

"إلى من يهمه الأمر،

يسرني أن أتقدم بطلب التوظيف لمنصب (اسم الوظيفة) في شركتكم الرائدة. لقد سمعت الكثير عن ثقافة شركتكم المبتكرة وبيئة العمل الإيجابية، وأنا متحمس للانضمام إلى فريقكم الديناميكي.

أنا خريج جديد من جامعة (اسم الجامعة) بتخصص (تخصصك)، وأمتلك شغفًا كبيرًا بمجال (مجال اهتمامك). خلال دراستي، شاركت في العديد من الأنشطة والمشاريع التي عززت مهاراتي في (ذكر بعض المهارات). أنا على استعداد للتعلم والتطور، وأنا واثق من أنني سأكون إضافة قيمة لشركتكم.

أرفق طيه سيرتي الذاتية التي توضح بالتفصيل مؤهلاتي وخبراتي. أتطلع إلى فرصة لإجراء مقابلة شخصية لمناقشة كيف يمكنني المساهمة في نجاح شركتكم.

مع خالص التقدير، (اسمك)"