**نموذج طلب توظيف**

**معلومات شخصية:**

* الاسم الكامل:
* تاريخ الميلاد:
* الجنسية:
* العنوان:
* رقم الهاتف:
* البريد الإلكتروني:

**المؤهلات العلمية:**

* الدرجة العلمية:
* التخصص:
* الجامعة/المعهد:
* سنة التخرج:
* المعدل التراكمي أو التقدير العام:

**الخبرات العملية:**

* اسم الشركة/الجهة:
* المسمى الوظيفي:
* الفترة الزمنية: من - إلى
* وصف موجز للمهام والمسؤوليات:

(كرر هذا القسم لكل خبرة عملية سابقة)

**المهارات:**

* اللغات: (اذكر اللغات التي تتقنها ومستواك في كل منها)
* مهارات الحاسوب: (اذكر البرامج والتطبيقات التي تتقنها)
* مهارات أخرى: (اذكر أي مهارات أخرى ذات صلة بالوظيفة المتقدم لها)

**الدورات التدريبية:**

* اسم الدورة:
* الجهة المانحة:
* سنة الحصول عليها:

(كرر هذا القسم لكل دورة تدريبية حصلت عليها)

**الاهتمامات والأنشطة:**

(اذكر أي اهتمامات أو أنشطة تطوعية أو هوايات قد تعكس شخصيتك أو مهاراتك)

**المراجع:**

* الاسم:
* المسمى الوظيفي:
* جهة العمل:
* رقم الهاتف:
* البريد الإلكتروني:

(كرر هذا القسم لكل مرجع يمكنك تقديمه)

**التعهد:**

أقر بصحة المعلومات الواردة في هذا الطلب، وأتحمل المسؤولية الكاملة عن أي معلومات غير صحيحة.

**التوقيع:**

* الاسم:
* التاريخ:

**ملاحظات:**

* قم بتعديل وتخصيص هذا النموذج ليناسب الوظيفة التي تتقدم لها.
* تأكد من أن جميع المعلومات صحيحة وحديثة.
* استخدم خطًا واضحًا وسهل القراءة.
* راجع الطلب بعناية قبل تقديمه للتأكد من عدم وجود أخطاء إملائية أو نحوية.

<https://4webwall.com/2024/09/23/%d9%86%d9%85%d9%88%d8%b0%d8%ac-%d8%b7%d9%84%d8%a8-%d8%aa%d9%88%d8%b8%d9%8a%d9%81-word/>