**Demande de correction d'une erreur dans le nom de famille**

**Ville et date :**
(Exemple : Rabat, le 1er octobre 2024)

**De :**
(Votre nom complet)
(Numéro de carte d'identité nationale ou numéro de passeport)
(Votre adresse complète)
(Numéro de téléphone)

**À Monsieur/Madame :**
(Nom de l’autorité concernée : Directeur de l'état civil ou responsable concerné)
(Nom du bureau ou de l'administration concernée)
(Adresse de l'autorité concernée)

**Objet :**
Demande de correction d'erreur dans le nom de famille

**Madame, Monsieur,**

Je me permets de vous adresser cette demande concernant la correction d’une erreur dans mon nom de famille figurant sur (document concerné : acte d’état civil, carte d’identité nationale, passeport, etc.).
En effet, j’ai constaté une erreur dans l’écriture de mon nom de famille, qui a été mentionné comme (nom erroné) au lieu de (nom correct).

Par conséquent, je sollicite votre bienveillance pour procéder à la correction de cette erreur dans les registres correspondants afin de faire apparaître mon nom de famille correctement sur tous mes documents officiels.
Je joins à cette demande les documents justificatifs prouvant l'exactitude de mon nom de famille :

1. (Copie de l’acte de naissance)
2. (Copie de la carte d’identité nationale)
3. (Tout autre document pertinent)

Dans l’attente d’une suite favorable, veuillez agréer, Monsieur/Madame, l’expression de mes salutations distinguées.

**Signature :**
(Votre nom et signature)