**نموذج طلب خطي للعمل في شركة**

**الاسم الكامل:** محمد علي   
**العنوان:**   
123  
 شارع النور، المدينة   
**رقم الهاتف:**   
0600000000  
   
**البريد الإلكتروني:** mohamed@example.com

**إلى السيد مدير الموارد البشرية،**

**الموضوع:** طلب توظيف في منصب [اسم الوظيفة]

سيدي المدير،

يشرفني أن أتقدم إلى سيادتكم بطلبي هذا للالتحاق بالعمل في شركتكم الموقرة في منصب [اسم الوظيفة]. أؤكد لكم أنني حاصل على شهادة [اسم الشهادة] من جامعة [اسم الجامعة]، وأمتلك خبرة تمتد لــ [عدد السنوات] سنوات في مجال [مجال العمل]. لدي مهارات ممتازة في [اذكر المهارات]، وأعتقد أنني سأكون إضافة قوية لفريق العمل في شركتكم.

أود أن أكون جزءًا من مؤسستكم المتميزة، حيث يمكنني المساهمة في تحقيق الأهداف وتنمية قدراتي المهنية. تجدون رفقته سيرتي الذاتية التي تحتوي على كافة التفاصيل.

في انتظار ردكم الكريم، تقبلوا مني فائق عبارات التقدير والاحترام.

**الإمضاء:**   
محمد علي

<https://4webwall.com/2024/10/11/%d9%86%d9%85%d9%88%d8%b0%d8%ac-%d8%b7%d9%84%d8%a8-%d8%ae%d8%b7%d9%8a-%d9%84%d9%84%d8%b9%d9%85%d9%84-%d9%81%d9%8a-%d8%b4%d8%b1%d9%83%d8%a9-%d8%af%d9%84%d9%8a%d9%84-%d8%b4%d8%a7%d9%85%d9%84/>