

طلب توظيف في وظيفة

الاسم الكامل:

العنوان:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

إلى السيد/ة مديرة/ة قسم الموارد البشرية
شركة

الموضوع: طلب توظيف في وظيفة

سيدي/سيدتي مديرة/ة قسم الموارد البشرية،

أتشرف بأن أتقدم إليكم بهذا الطلب للعمل في شركتكم المحترمة في وظيفة أمتلك شهادة
..... من في بالإضافة إلى خبرة
..... في مجال خلال مسيرتي المهنية، طورت مهاراتي في
..... وأعتقد أنني أستطيع أن أساهم بشكل إيجابي في فريق عملكم.

أرفق لكم نسخة من سيرتي الذاتية لمزيد من المعلومات حول خبراتي ومؤهلاتي. أتطلع إلى فرصة لإجراء مقابلة
شخصية معكم لمناقشة كيف يمكنني المساهمة في تحقيق أهداف الشركة.

في انتظار ردكم الكريم، أرجو منكم قبول فائق التقدير والاحترام.

الإمضاء:

التاريخ:

المغربية



المملكة

نماذج للطباعة والتحميل