

الدليل الشامل: وثائق التسجيل في مراكز التكوين المهني (OFPPT) 2026

لبدء مسارك في التكوين المهني بنجاح، تم تقسيم الوثائق المطلوبة إلى قسمين: وثائق إدارية عامة (مطلوبة للجميع)، ووثائق دراسية تختلف حسب المستوى الذي تود التسجيل فيه.

أولاً: الوثائق الإدارية الأساسية (لجميع المستويات)

هذه الوثائق ثابتة ومطلوبة من كل مترشح بغض النظر عن تخصصه:

- استمارة التسجيل الإلكتروني: مطبوعة وموقعة بعد التسجيل القبلي عبر منصة (MyWay).
- ملف التوجيه: (الملف الورقي الذي يتم شراؤه من إدارة المركز أو المكتبات المعتمدة).
- بطاقة التعريف الوطنية (CNIE): نسخة مكبرة ومصادق عليها من بطاقة التعريف.
- الصور الشخصية: 2 إلى 4 صور شمسية حديثة (حجم جواز السفر).
- الأظرفة البريدية: 2 أظرفة بريدية متنبرة (تحمل طوابع بريدية) ومكتوب عليها الاسم الكامل والعنوان الشخصي.
- الشهادة الطبية: شهادة طبية حديثة تثبت القدرة البدنية والعقلية للمترشح.
- وصل أداء مصاريف الملف: وصل يثبت أداء رسوم دراسة الملف (غالباً 50 درهماً).

ثانياً: الوثائق الدراسية (حسب مستوى التكوين)

1. مستوى التقني المتخصص (Technicien Spécialisé):

- نسخة مصادق عليها من شهادة البكالوريا (أو دبلوم التقني بالنسبة للمجازين).
- نسخة مصادق عليها من بيان النقط (Relevé de notes) الخاص بالبكالوريا.

2. مستوى التقني (Technicien):

○ شهادة مدرسية أصلية تثبت أن المترشح قد أتم دراسته إلى غاية السنة الختامية من سلك البكالوريا (الثانية باك).

3. مستوى التأهيل (Qualification):

○ شهادة مدرسية أصلية تثبت أن المترشح قد أتم دراسته بالسنة الثالثة من السلك الإعدادي (التاسعة أساسي) فما فوق.

4. مستوى التخصص (Spécialisation):

○ شهادة مدرسية أصلية تثبت إتمام الدراسة بالسنة السادسة من التعليم الابتدائي فما فوق.