نموذج صيغة استقالة جميلة:

[اسم المدير/صاحب العمل]،

**تحية طيبة،**

أود أن أعبر عن امتناني العميق للفرصة التي أتيحت لي للعمل في [اسم الشركة]. خلال فترة عملي هنا، تعلمت الكثير وطورت مهاراتي بشكل كبير.

بعد تفكير طويل، قررت أن أقدم استقالتي من منصبي الحالي، وذلك بسبب [السبب بإيجاز]. سيكون آخر يوم عمل لي هو [التاريخ].

أنا على استعداد لتقديم أي مساعدة خلال فترة الانتقال لضمان تسليم المهام بسلاسة.

أشكركم مرة أخرى على الدعم والفرص التي قدمتموها لي، وأتمنى لكم وللشركة كل التوفيق في المستقبل.

**مع خالص التقدير،**

[اسمك]