

استقالة عبر البريد الالكتروني

الموضوع: طلب استقالة

الاسم الكامل:

آخر يوم عمل:

السيدة/السيد المحترم/ة،

أتقدم إليكم بطلب استقالتي من منصبي ك..... لدى سيكون آخر يوم عمل لي بتاريخ، ملتزماً/ملتزمة بفترة الإشعار البالغة ابتداءً من تاريخ استلام هذا البريد، وفق عقد العمل ومدونة الشغل وسياسة الشركة.

أشكركم على الفرصة التي حظيت بها، وسأعمل على تسليم المهام بسلامة وفق التفاصيل أدناه:

- الملفات الجارية:

- الشخص المستلم:

- وثائق/روابط:

يرجى تأكيد الاستلام وإبلاغي بخطوات الخروج والوثائق الختامية (شهادة العمل، إلخ).

مع التقدير.

الاسم:

الهاتف:

البريد: