

شهادة راتب مفصلة (للقرض والتمويل البنكي)

شعار الشركة وبياناتها

التاريخ :/...../.....

الموضوع: شهادة راتب مفصلة (لمن يهمه الأمر)

إلى من يهمه الأمر / عناية [اسم البنك]،

نشهد نحن / شركة بأن السيد/ة حامل(ة) الهوية الوطنية رقم يعمل لدينا بوظيفة اعتباراً من تاريخ [تاريخ بداية العمل]، وهو(ي) موظف(ة) بعقد دائم وما زال(ت) على رأس عمله(ا) حتى تاريخه .

بيان الراتب الشهري للموظف المذكور هو كما يلي:

- الراتب الأساسي:
- بدل السكن:
- بدل الانتقال:
- إجمالي الراتب الشهري (Gross Salary):
- الاستقطاعات الشهرية (تأمينات/ ضرائب):
- صافي الراتب الشهري (Net Salary):

[] نتعهد بتحويل راتب الموظف المذكور إلى حسابكم البنكي طوال مدة القرض.

[] نتعهد بتحويل مستحقات نهاية الخدمة للموظف إلى حسابكم البنكي.

وقد أعطيت له(ا) هذه الشهادة بناءً على طلبه(ا)، دون أدنى مسؤولية قانونية على الشركة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

توقيع حي

- اسم المدير :
- المسمى الوظيفي للمدير :
- ختم الشركة الرسمي :